



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Oggetto: Avviso pubblico di selezione previa procedura comparativa per il conferimento di **n. 4 incarichi di collaborazione** ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE

VISTO il D.P.C.M. del 2 dicembre 2019, n. 169 e ss.mm.ii., recante il "*Regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*" entrato in vigore il 5 febbraio 2020;

VISTO il Decreto Direttoriale rep. 93 del 04/02/2022, Contratto rep.n.151 del 04/02/2022, registrato alla Corte dei conti con il n. 882 del 06/04/2022 con il quale è stata conferita la nomina di Direttore del Parco Archeologico di Paestum e Velia alla Dott.ssa Tiziana D'Angelo;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n. 328, recante il "*Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016*";

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 e ss.mm.ii., recante la disciplina sull'"*Organizzazione e funzionamento dei musei statali*";

VISTO l'art. 22, comma 6, del D.L. 24 aprile 2017, n. 50 convertito, con modificazioni, nella Legge 21 giugno 2017, n. 96, in materia di "*Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo*";

VISTO l'art. 1, comma 307, della Legge n. 205 del 2017;

VISTO l'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e verificata la copertura finanziaria per il conferimento di tali incarichi;

CONSIDERATO che questa Amministrazione, per la realizzazione di specifici interventi di manutenzione, conservazione e valorizzazione di competenza del Parco Archeologico nell'ambito delle attività incluse nella programmazione del "*Piano Strategico Beni Culturali*", ha la necessità di dotarsi di esperti di particolare e comprovata specializzazione;



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: parcoarcheologicopaestum | Twitter: @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: parcoarcheologicovelialia | Twitter: @parcovelia

CONSIDERATO che questa Ufficio con determina rep 10 del 26/01/2022 prot 231/I del 26/01/2022 ha indetto un “Avviso pubblico di selezione previa procedura comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Igs. n. 165/2001 e ss.mm.ii”

RILEVATO che all’esito della procedura di cui sopra, il PAEVE ha sottoscritto n. 2 contratti per il profilo di Restauratore ed Esperto contabile per le attività di supporto specialistico all’Ufficio Bilancio.

CONSIDERATA la necessità per questo Istituto di procedere all’individuazione delle figure non assegnate nell’ambito della procedura selettiva sopra richiamata mediante pubblicazione di nuovo avviso di selezione;

RILEVATO che, per la realizzazione dei programmati interventi, si rende necessario individuare n. 4 figure professionali specializzate per lo svolgimento delle relative attività e per il tempo occorrente all’attuazione degli obiettivi oggetto di programmazione;

CONSIDERATO che, con nota prot. n. 3269/P del 14 ottobre 2021, si è proceduto alla verifica preliminare dell’inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all’interno dell’Amministrazione mediante diffusione di apposito interpello (ex D.M. 34 del 13.01.2021 e circ. DG-OR n. 22 del 23 gennaio 2019 e n. 139 del 28 aprile 2021) contenente la descrizione delle n. 4 figure professionali richieste;

VISTO l’esito negativo dell’interpello;

CONSIDERATA l’oggettiva impossibilità di utilizzare le risorse umane presenti nell’organico dell’Amministrazione;

PRESO ATTO della necessità di procedere all’individuazione di tali figure mediante pubblicazione di Avviso di selezione;

CONSIDERATO l’imminente collocamento in quiescenza del personale amministrativo addetto alla segreteria di Direzione e la conseguente necessità, per la realizzazione degli interventi programmati, di individuare tale figura professionale;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 3569 del 27/09/2022 è stata inoltrata, per il tramite del Segretariato Regionale per la Campania, ulteriore richiesta di pubblicazione di interpello finalizzato all’individuazione di n. 1 figura professionale di area II Assistente amministrativo gestionale (addetto alla segreteria della Direzione) al fine di garantire lo svolgimento delle attività di organizzazione amministrativa del Parco Archeologico di Paestum e Velia strumentali alla realizzazione di specifici obiettivi e risultati;

CONSIDERATO che il suddetto interpello è stato pubblicato sulla rete intranet del MIC in data 05/10/2022;

VISTO il decorso dei termini di cui al suddetto interpello prot. N. 3569 e l’assenza di manifestazione di interesse pervenute a questo Ufficio;

VISTO l’interpello per diversi profili professionali finalizzato al potenziamento dell’organico di questo Istituto pubblicato con circolare della Direzione Generale Organizzazione n. 229 del 12/10/2022

VISTO l’esito negativo del suddetto interpello trasmesso con nota della DG.OR prot. n.37874 del 2022 assunto al protocollo di questo Istituto al n. 4261 del 21/11/2022;

VISTA la determina n. 131 del 21/11/2022 prot. 4268/I del 21/11/2022, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico e i relativi allegati ed è stata accertata la copertura finanziaria per un importo massimo di € 39.000,00 per singolo professionista, oltre IVA e oneri previdenziali ed assistenziali da corrispondersi solo se dovuti, per il conferimento di n. 4



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: parcoarcheologicopaestum | Twitter: @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: parcoarcheologicovelialia | Twitter: @parcovelialia

incarichi per un periodo di mesi 12 eventualmente prorogabili, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, per ulteriori 12 mesi.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa pubblica, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii. per il conferimento di incarichi di collaborazione di natura temporanea e altamente specializzata, per le seguenti figure professionali:

- n. 1 esperto in appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- n. 1 specialista area legale amministrativa;
- n. 1 architetto;
- n. 1 supporto alla segreteria di Direzione.

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso, rivolto ad ambo i sessi, è finalizzato alla selezione di n. 4 figure professionali, in possesso dei requisiti richiesti ed individuati al seguente art. 3 in relazione ai singoli profili, nonché dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2, per il conferimento di incarichi individuali.

Art. 2 - Requisiti generali di partecipazione

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Coloro che intendono candidarsi devono presentare la domanda di partecipazione da cui risulti il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale che costituiscono requisiti di ammissione alla procedura di selezione:

i) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea e i loro familiari o coloro non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di diritto di soggiorno temporaneo o permanente.

Qualora non cittadini italiani, possedere un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana, minimo livello C1 - “*livello avanzato*”, del quadro comune europea di riferimento della conoscenza delle lingue – QCER;

ii) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

iii) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

iv) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;

v) idoneità fisica all'impiego;

vi) possesso di una polizza a copertura dei rischi per la responsabilità professionale;

vii) essere titolare di Partita Iva.

Art. 3 - Requisiti specifici e oggetto degli incarichi



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: parcoarcheologicopaestum | Twitter: @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: parcoarcheologicovelialia | Twitter: @parcovelia

I requisiti specifici devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa e vanno ad aggiungersi, in relazione al singolo profilo per cui ci si candida, ai requisiti generali di cui al precedente articolo 2.

1- Profilo professionale - n. 1 Esperto in appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'esperto in materia di appalti dovrà collaborare con il Parco Archeologico in tutte le attività programmate e nei procedimenti di competenza relativi ai contratti di appalto, anche di particolare complessità, dalla fase di programmazione sino alla fase di esecuzione ed ultimazione degli stessi. In particolare:

- predisposizione documentazione di gara, ivi incluse le fasi propedeutiche e successive;
- risoluzione problematiche di natura giuridica relative a procedure di gara;
- supporto nella redazione dei verbali in sede delle commissioni giudicatrici;
- supporto nella fase di stipula dei contratti.

Sono requisiti di partecipazione specifici per il seguente profilo, che si aggiungono ai requisiti generali di cui al successivo art. 3, comuni a tutte le figure professionali oggetto di selezione:

- Laurea c.d. vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Nell'ambito della procedura e in relazione al profilo in esame, saranno valutati i seguenti titoli preferenziali:

- Comprovata esperienza minima annuale nel settore degli appalti pubblici, maturata in studi legali specializzati o in rapporto con le pubbliche amministrazioni o a supporto di operatori economici, nell'analisi e predisposizione di atti di gara;
- Dottorato o diploma di specializzazione post-laurea o master di II livello in materia di contrattualistica pubblica.
- Abilitazione all'esercizio della professione forense.

I titoli saranno così valutati:

Voto di laurea	Fino a 100, punti 10 Da 101 a 110, punti 15 110 e lode, punti 25
Comprovata esperienza minima annuale nell'ambito del diritto amministrativo	Punti 5 per ogni anno di attività (max 20)
Dottorato o diploma di specializzazione post-laurea o master di II livello in materia di diritto amministrativo	Punti 5 per ogni titolo (max 10)



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: parcoarcheologicopaestum | Twitter: @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: parcoarcheologicovelialia | Twitter: @parcovelia

Abilitazione all'esercizio della professione forense	Punti 5
PUNTEGGIO MAX 60	

2 - Profilo professionale - n. 1 specialista area legale amministrativa

Lo specialista area legale amministrativa dovrà fornire supporto e consulenza al Parco Archeologico di Paestum e Velia per la gestione degli affari di natura giuridica dell'Amministrazione:

- segnalare all'Amministrazione riforme, modifiche e deroghe alla normativa di settore;
- supportare l'Amministrazione nella valutazione *ex ante* dei rischi relativi a scelte strategiche.
- elaborare pareri e bozze di atti giuridici;
- analizzare le scelte strategiche o le operazioni straordinarie che l'Amministrazione intende mettere in atto, in un'ottica di valutazione di opportunità e/o vincoli legali, amministrativi e contrattuali, individuando gli strumenti e le procedure più opportuni.

Tale figura professionale dovrà collaborare alle strette dipendenze della Direzione del PAEVE svolgendo compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di controllo nell'ambito di una specifica professionalità tecnica.

Sono requisiti di partecipazione specifici per il seguente profilo, che si aggiungono ai requisiti generali di cui al precedente art. 2:

- Laurea c.d. vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) o titoli equiparati secondo la normativa vigente.
- Comprovata esperienza minima annuale nel settore del diritto amministrativo, maturata in studi legali specializzati nell'ambito del diritto amministrativo o in rapporto con le pubbliche amministrazioni.

Nell'ambito della procedura saranno valutati i seguenti titoli preferenziali:

- Dottorato o diploma di specializzazione post-laurea o master di II livello nell'ambito del diritto amministrativo;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense.

I titoli saranno così valutati:

Voto di laurea	Fino a 100, punti 10 Da 101 a 110, punti 15 110 e lode, punti 25
----------------	--



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: parcoarcheologicopaestum | Twitter: @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: parcoarcheologicovelialia | Twitter: @parcovelia

Comprovata esperienza minima annuale nell'ambito del diritto amministrativo	Punti 5 per ogni anno di attività (max 20)
Dottorato o diploma di specializzazione post-laurea o master di II livello in materia di diritto amministrativo	Punti 5 per ogni titolo (max 10)
Abilitazione all'esercizio della professione forense	Punti 5
PUNTEGGIO MAX 60	

3 - Profilo professionale - n. 1 Architetto

Il professionista selezionato dovrà:

- collaborare con l'Ufficio Tecnico del Parco nell'ambito dei procedimenti di competenza per il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei progetti oggetto di programmazione.
- collaborare con le figure professionali già presenti nell'organico (archeologi, impiantisti, tecnici) per l'esecuzione delle attività finalizzate alla progettazione, tenendo conto del contesto storico, culturale e paesaggistico circostante, dei dati archeologici, storici e filologici attinenti al Sito.
- avere le competenze necessarie a riconoscere i materiali costitutivi storici e le tecniche di esecuzione, analizzare lo stato di conservazione e tutela del patrimonio culturale con particolare attenzione alla progettazione in area archeologica degli edifici storici, riconoscere le anomalie ed i degradi e, anche attraverso l'osservazione visiva, risalire alle cause che li hanno generati.
- predisporre, ove necessario, un progetto diagnostico adeguato alle specifiche singole situazioni di rischio.

Sono requisiti di partecipazione specifici per il seguente profilo, che si aggiungono ai requisiti generali di cui al precedente art. 2:

- Laurea c.d. vecchio ordinamento o magistrale in Architettura (LM04);
- Diploma di specializzazione in Beni Architettonici e del paesaggio (già Scuola di Specializzazione in restauro dei monumenti) o Dottorato triennale di restauro dei Beni Culturali Architettonici;
- Iscrizione all'Albo degli Architetti — sez. A- Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori. coordinatore della sicurezza.

Nell'ambito della presente procedura saranno ritenuti preferenziali i seguenti titoli:



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: parcoarcheologicopaestum | Twitter: @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: parcoarcheologicovelvia | Twitter: @parcovelia

- Comprovata pregressa esperienza minima annuale nel campo della progettazione del restauro, della assistenza e della direzione lavori, verifica e collaudi nel settore della conservazione e del restauro architettonico;
- Master di II livello in Miglioramento sismico, restauro e consolidamento del costruito storico e monumentale o Management dei Beni Culturali o Conservazione e Gestione dei Beni archeologici e storico-artistici;
- comprovata esperienza nel coordinamento di cantieri pubblici e/o privati.

I titoli saranno così valutati:

Voto di laurea	Fino a 100, punti 10 Da 101 a 110, punti 15 110 e lode, punti 20
Diploma di specializzazione in Beni Architettonici e del paesaggio (già Scuola di Specializzazione in restauro dei monumenti) o Dottorato triennale di restauro dei Beni Culturali Architettonici	Punti 4 per ogni titolo (max 8)
Iscrizione all'Albo degli Architetti — sez. A- Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori. coordinatore della sicurezza	Punti 2
Comprovata pregressa esperienza minima annuale nel campo della progettazione del restauro, della assistenza e della direzione lavori, verifica e collaudi nel settore della conservazione e del restauro architettonico	Punti 10 per ogni anno (max 20)
Master di II livello in Miglioramento sismico, restauro e consolidamento del costruito storico e monumentale o Management dei Beni Culturali o Conservazione e Gestione dei Beni archeologici e storico-artistici.	Punti 2 per ogni titolo (max 6)
Comprovata esperienza nel coordinamento di cantieri pubblici e/o privati	Punti 4
PUNTEGGIO MAX 60	

4 - Profilo professionale - n. 1 Supporto alla segreteria di direzione

Il supporto alla segreteria di Direzione dovrà collaborare con la Direzione e la struttura organizzativa e amministrativa del Parco, fornendo supporto nella gestione ed organizzazione delle attività oggetto di programmazione. A tal fine dovrà:



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: parcoarcheologicopaestum | Twitter: @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: parcoarcheologicovelialia | Twitter: @parcovelia

- collaborare con la Direzione nella gestione dei rapporti istituzionali con l'esterno;
- provvedere la stesura di verbali, documenti e comunicazioni anche in lingua straniera;
- coordinare i rapporti e le attività di ufficio;
- organizzare e gestire comunicazioni e corrispondenza;
- organizzare riunioni ed eventi, curandone anche la fase dell'allestimento di tutti i supporti necessari allo svolgimento.

Sono requisiti di partecipazione specifici per il seguente profilo che si aggiungono, con la sola esclusione del requisito di cui alle lett. vi e Vii, ai requisiti generali di cui al precedente art. 2:

- Laurea triennale o magistrale (in caso di possesso di una laurea triennale e di una laurea magistrale, sarà considerata valida ai fini dell'attribuzione dei punteggi la sola laurea magistrale);

Nell'ambito della presente procedura saranno ritenuti preferenziali i seguenti titoli:

- Conoscenza della lingua inglese, comprovata dal possesso della certificazione di livello minimo B2 – QCER;
- Comprovata pregressa esperienza minima di almeno 18 mesi, anche non continuativi, nello svolgimento delle medesime mansioni, maturata presso enti o soggetti privati o presso altre pubbliche amministrazioni con qualsiasi tipologia di contratto di lavoro ad eccezione di stage, tirocini formativi, tirocini curriculari o extracurriculari;
- Buona conoscenza dei principali sistemi informatici, comprovati dal possesso della certificazione ECDL o EIPASS o titoli equivalenti;
- conoscenza di lingue straniere (diverse ed ulteriori rispetto a quella inglese), comprovata dal possesso di idonea certificazione;
- comprovata esperienza e conoscenza dell'utilizzo del sistema di protocollo informatico GIADA.

I titoli saranno così valutati:

Voto di laurea	Fino a 100, punti 10 Da 101 a 110, punti 15 110 e lode, punti 25
Conoscenza della lingua inglese, comprovata dal possesso della certificazione di livello minimo B2 – QCER	Punti 8
Comprovata pregressa esperienza minima di 18 mesi, anche non continuativi, nello svolgimento delle medesime mansioni, maturata presso enti o soggetti privati o presso altre pubbliche amministrazioni	Punti 10



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: parcoarcheologicopaestum | Twitter: @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: parcoarcheologicovelialia | Twitter: @parcovelia

con qualsiasi tipologia di contratto di lavoro ad eccezione di stage, tirocini formativi, tirocini curriculari o extracurriculari	
Buona conoscenza dei principali sistemi informatici, comprovati dal possesso della certificazione ECDL o EIPASS o titoli equivalenti	Punti 5
conoscenza di lingue straniere (diverse ed ulteriori rispetto a quella inglese), comprovata dal possesso di idonea certificazione	Punti 5 per ogni certificazione (max 6)
Comprovata esperienza e conoscenza dell'utilizzo del sistema di protocollo informatico GIADA	Punti 6
PUNTEGGIO MAX 60	

Art. 4 – Durata dell'incarico e compenso

L'incarico, per ogni figura professionale oggetto della presente selezione, avrà una durata di **12 mesi**, eventualmente prorogabili, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, per un massimo di altri 12 mesi.

È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso.

Il professionista ha diritto al recesso anticipato con preavviso da inviarsi almeno 30 giorni prima.

Il compenso della collaborazione è stabilito, per ogni profilo professionale, in **€39.000,00** (trentanovemila/00) oltre IVA e oneri di legge, se dovuti, per tutta la durata dell'incarico.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dall'emissione di fattura elettronica da parte del professionista, frazionando il compenso complessivamente determinato in ratei di acconto pari alla frazione di 1/6 la cui liquidazione è condizionata alla verifica del corretto adempimento delle obbligazioni assunte dal professionista.

La copertura assicurativa è a carico del professionista.

Non sono previsti rimborsi di spese né emolumenti accessori.

L'incarico è soggetto alle prescrizioni specifiche previste per le singole categorie professionali e, per quanto non espressamente disciplinato, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 2222-2229 c.c.

Art. 5 – Valutazione dei titoli e colloquio

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso.



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: parcoarcheologicopaestum | Twitter: @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: parcoarcheologicovelialia | Twitter: @parcovelia

La Commissione, nominata dal Direttore del PAEVE, è composta di tre membri di cui uno in qualità di Presidente ed è coadiuvata da un Segretario. La Commissione può svolgere i lavori anche con modalità telematiche o informatiche, mediante l'impiego di tecnologie che consentono la partecipazione e comunicazione a distanza.

Saranno ammessi a valutazione solo le domande pervenute con le modalità e nei termini di cui al presente bando e saranno ammessi solo i partecipanti in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui agli articoli 2 e 3.

Le valutazioni saranno effettuate, in due fasi, assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

FASE A: fino a **60 punti**, attribuiti secondo le modalità indicate nel precedente articolo 3 in relazione ai singoli profili professionali oggetto del presente avviso;

FASE B: fino a **40 punti** per il colloquio individuale, che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e le competenze ed attitudini dichiarate nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico di collaborazione. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

La Commissione redige per ogni profilo, una prima graduatoria di merito sulla base dei titoli valutati.

Sono invitati al colloquio, tramite comunicazione inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione e pubblicazione dei nominativi sul sito istituzionale del Parco, solo i candidati che, in esito alla FASE A, abbiano riportato un **punteggio minimo di 40 su 60**.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'Amministrazione.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

In caso di esclusione di uno dei candidati invitati al colloquio si procede allo scorrimento della graduatoria dei titoli, invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati pari a 1 delle posizioni richieste per lo specifico profilo.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 60 su 100.

Al termine del colloquio la Commissione redige per ogni profilo la **graduatoria finale**, sommando i punteggi delle due fasi ed indica:

- il *vincitore*, colui che, all'esito delle due fasi si è collocato al 1° posto nella graduatoria finale;
- gli *idonei*, coloro che, avendo superato positivamente le due fasi con un punteggio minimo di 60/100, rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria;



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: parcoarcheologicopaestum | Twitter: @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: parcoarcheologicovelialia | Twitter: @parcovelia

- i restanti candidati che hanno superato la FASE A senza espletare la FASE B ma che, in caso di ulteriore scorrimento della graduatoria, potranno essere eventualmente chiamati a colloquio qualora esaurito il numero di vincitori e degli idonei.

In caso di parità di punteggio, verrà data priorità al candidato che abbia conseguito il punteggio più alto nella FASE A e, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane di età.

Nel caso in cui nessun candidato raggiunga il punteggio minimo di 60, la procedura si intenderà conclusa senza l'attribuzione dei contratti di prestazione d'opera professionale di cui alla presente procedura.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito del PAEVE www.museopaestum.cultura.gov.it unitamente all'indirizzo del portale Amministrazione trasparente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria finale avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco non generano in alcun modo l'obbligo al conferimento dell'incarico in capo al PAEVE che si riserva la facoltà di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il contratto laddove dovessero venir meno i presupposti per il conferimento o l'utile esecuzione dell'incarico.

Il Direttore del PAEVE, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il PAEVE, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* del vincitore. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Art. 6 - Domande e termini di presentazione

È possibile presentare domanda per **un solo profilo professionale**.

Nel caso di pluralità di domande relative a diversi profili verrà presa in considerazione solo la **prima domanda** trasmessa a mezzo pec.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta con firma digitale o autografa, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui al modello A, al modello B e al modello C, è trasmessa al Parco Archeologico di Paestum e Velia a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo istituzionale del Parco **pa-paeve@pec.cultura.gov.it**, con indicazione del seguente oggetto:

"PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI COLLABORAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL DIGS. 165/2001 E SS.MM.II. - PROFILO PROFESSIONALE (*indicare il profilo per il quale ci si candida – nome, cognome e indirizzo del candidato*)"

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno seguente la pubblicazione del presente avviso**. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: parcoarcheologicopaestum | Twitter: @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: parcoarcheologicovelvia | Twitter: @parcovelia

pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio.

Le domande tardive saranno escluse.

Alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma digitale o autografa, vanno allegati:

- una fotocopia/scansione di un documento di identità in corso di validità
- *curriculum vitae* datato e sottoscritto con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti e le esperienze professionali maturate e ritenute rilevanti ai fini della procedura.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 - Esclusione dalla procedura

Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:

- a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'articolo 2;
- b) le domande dei candidati privi dei requisiti di ammissione specifici di cui all'art. 3;
- c) le domande trasmesse oltre il termine stabilito all'articolo 6;
- d) le domande presentate con modalità diverse da quella prevista nel presente Avviso;
- e) le domande non corredate dal documento di identità in corso di validità e/o dal curriculum vitae;
- f) le domande non sottoscritte.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è il Garante per la protezione dei dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: [parcoarcheologicopaestum](https://www.instagram.com/parcoarcheologicopaestum) | Twitter: [@paestumparco](https://twitter.com/paestumparco)

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: [parcoarcheologicovelvia](https://www.instagram.com/parcoarcheologicovelvia) | Twitter: [@parcovelia](https://twitter.com/parcovelia)

I dati verranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, a pena di esclusione.

La trasmissione della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è Direttore del Parco Archeologico di Paestum e Velia Dott.ssa Tiziana D'Angelo.

Art. 10 - Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto previsto nel presente avviso di selezione.

Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati sui seguenti siti: sito istituzionale PAEVE - www.museopaestum.cultura.gov.it; Pat – portale amministrazione trasparente del MIC; - MIT – Servizi Contratti Pubblici.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, sede di Salerno, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

IL DIRETTORE
Nonché RUP
Dott.ssa Tiziana D'Angelo



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM AND VELIA
MINISTERO DELLA CULTURA

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811023

pa-paeve@cultura.gov.it | pa-paeve@pec.cultura.gov.it | www.paestum.museum

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Instagram: parcoarcheologicopaestum | Twitter: @paestumparco

Facebook: Parco Archeologico Velia | Instagram: parcoarcheologicovelvia | Twitter: @parcovelia